



COLEGIUL NAȚIONAL "HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN"  
510214, B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, NR 11, ALBA IULIA, ALBA  
TEL 0258/ 835164, TEL/FAX 0258/835165

[www.hcc.ro](http://www.hcc.ro)

<https://www.facebook.com/cnhccab>

[colegiulhcc@yahoo.ro](mailto:colegiulhcc@yahoo.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



# STRATEGIA DE ASIGURARE SI EVALUARE A CALITĂȚII

**2018 – 2019**

Strategia CEAC are în vedere documentele emise de ARACIP în acest domeniu, Proiectul de Dezvoltare Instituțională, Raportul de Evaluare Internă, Rapoartele de Monitorizare/Evaluare Externă

Document elaborat de către CEAC- Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia

Aprobat prin Hotărârea nr. 3 a Consiliului de Administrație din 21.08.2018

## CUPRINS

MISIUNEA COLEGIULUI .....	4
I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE.....	4
II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII .....	5
II.1 Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Colegiului Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia " ca instituție de nivel național .....	5
II.2. Integrarea Colegiului Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia în spațiul european al învățământului preuniversitar .....	6
II.3. Creșterea competitivității și eficienței procesului didactic prin: .....	6
II.4 Implicarea activă a părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea elevilor .....	6
II.5. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica ofertei universitare și a pieței muncii .....	6
II.6. Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității .....	7
II.7. Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ .....	7
II.8. Asigurarea calității vieții elevilor.....	8
II.9. Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar .....	8
III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII .....	8
III.1 În domeniul planificării calității .....	9
III.2.În domeniul controlului calității.....	9
III.3 În domeniul îmbunătățirii calității .....	9
IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII .....	10
IV.1. Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității .....	10
IV.2. Exemple de metode și instrumente utile care se pot aplica în demersul CEAC .....	11
V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII.....	13
V.1. Planificarea activităților pentru asigurarea calității în educație.....	14
VI. PRELUCAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL .....	15

**Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:**

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar- partea a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Anexa la Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobată cu OMEN nr.5079/31.08.2016, modificată cu OMEN nr. 3027/22.01.2018
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor

Colegiul nostru trebuie să ofere fiecărui elev pe perioada școlarizării un loc de viață, de socializare și de cultură. El trebuie să fie locul unde tinerii vor fi formați ca cetățeni activi, conștienți de propria identitate în contextul local, național, european printr-o îmbinare armonioasă a tradiției cu inovația.

## I. POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Calitatea este un obiectiv central al strategiei generale a *Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia*, această orientare fiind în concordanță cu efortul susținut a întregului personal pentru asigurarea condițiilor optime fiecărui educabil pentru cea mai bună, completă și utilă dezvoltare personală.

Orientarea generală a organizației privind calitatea revine managementului care trebuie să se asigure că serviciile realizate de școală sunt corespunzătoare cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti și continuu îmbunătățite în scopul creșterii satisfacției clientului.

Principalele obiective privind calitatea, adecvate misiunii școlii, sunt următoarele:

<b>CURRICULUM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicarea corectă și creativă a curriculumului național și asigurarea prin curriculumul școlii a unei rute educaționale coerente, formative și flexibile;</li> <li>✓ Compatibilizarea demersurilor proiective cu cele acționale și evaluative;</li> <li>✓ Experimentarea unor practici educaționale novatoare pentru dezvoltarea abilităților și deprinderilor individuale și a spiritului creative prin <i>Proiectul-pilot "De la învățământul bilingv către filierele francofone"</i>;</li> <li>✓ Inițierea unor programe educative complexe (școlare și extrașcolare) proprii;</li> <li>✓ Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale de bacalaureat, a admiterii în clasa a IX-a, a concursurilor școlare și altele;</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ameliorarea continuă a prestației didactice;</li> <li>✓ Dezvoltarea sistemului de formare continuă;</li> <li>✓ Crearea unui climat stimulat și de coeziune a colectivului școlii;</li> </ul>
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea resurselor financiare proprii (extrabugetare);</li> <li>✓ Crearea condițiilor materiale optime necesare desfășurării procesului educațional;</li> <li>✓ Modernizarea bazei materiale conform cerințelor curriculare;</li> </ul>

<b>PARTENERIATE- RELAȚII COMUNITARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea programelor de cooperare europeană;</li> <li>✓ Asigurarea unui climat de colaborare și armonizare a intereselor între elevi, părinți și cadrele didactice;</li> <li>✓ Dezvoltarea relațiilor cu comunitatea în vederea cunoașterii nevoilor comunității, consilierii elevilor, obținerii sprijinului din partea comunității, asigurarea unui climat de siguranță pentru elevi și personalul unității și popularizarea școlii;</li> </ul>
---	---

Realizarea acestor obiective generale presupune dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității existent în școală.

## II. PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII

### II.1 ASIGURAREA CALITĂȚII ACTIVITĂȚILOR, PENTRU CONSOLIDAREA COLEGIULUI NAȚIONAL "HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN" ALBA IULIA " CA INSTITUȚIE DE NIVEL NAȚIONAL

În cadrul filierei teoretice educația intelectuală este o component esențială care, prin intermediul valorilor științifice și umaniste pe care le prelucrează și vehiculează, contribuie la formarea și dezvoltarea tuturor capacităților intelectuale, funcțiilor cognitive și instrumentale, schemelor asimilatorii, structurilor operatorii, precum și a tuturor mobilurilor care declanșează, orientează și întrețin activitatea obiectului educațional îndreptat în această direcție.

Dincolo de măsurile preconizate la nivel național pentru optimizarea acestei situații, Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia trebuie să asigure absolvenților în primul rând competențe profesionale de înalt nivel.

Acesta este rezultatul unor acțiuni orientate către îndeplinirea obiectivelor formulate de beneficiari, care trebuie să se deruleze într-un sistem de asigurare a calității clar structurat și eficient.

Pentru aceasta se impun o serie de acțiuni privind:

- *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* care va derula procedurile necesare desfășurării activității și care au fost supuse aprobării Consiliului de administrație;
- *Eficientizarea mecanismelor de asigurare a calității* la nivel de instituție, catedre, arii curriculare, compartimente etc. În evaluare, accentul se va pune pe calitatea proceselor de învățare/predare/evaluare;
- *Evaluarea internă periodică a calității* activităților didactice și științifice, la nivelul catedrelor, comisiei de formare și dezvoltare profesională, bazată pe indicatori formulați;
- *Utilizarea rezultatelor evaluării* în eficientizarea activităților didactice, manageriale. În acest proces, elevii, ca beneficiari direcți, trebuie să fie activ implicați.

---

## II.2. INTEGRAREA COLEGIULUI NAȚIONAL "HOREA CLOȘCA ȘI CRIȘAN" ALBA IULIA ÎN SPAȚIUL EUROPEAN AL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR

Colaborarea inter-instituții la nivel european este un fapt real; pentru rezultate de anvergură și de durată este necesară armonizarea acțiunilor desfășurate de statele Uniunii Europene cu acțiunile la nivel național (adoptarea unei structuri a învățământului în concordanță cu cel european) și la nivel instituțional, care să ducă la rezultate concrete și viabile pe termen lung. Pentru aceasta sunt necesare:

- Orientarea conținutului disciplinelor/disciplinelor opționale pentru a asigura absolvenților competențele necesare integrării pe piața europeană a educației și muncii;
- Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu instituții din țară și străinătate.

---

## II.3. CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII ȘI EFICIENȚEI PROCESULUI DIDACTIC PRIN:

---

### II.3.1. CREȘTEREA COMPETITIVITĂȚII

- Diversificarea și flexibilizarea ofertei educaționale;
- Modernizarea procesului didactic de predare/învățare prin dezvoltarea infrastructurii adecvată tehnologiilor informației și comunicării;
- Dezvoltarea bazei materiale a colegiului;
- Perfecționarea sistemului de evaluare a elevilor prin diversificarea instrumentelor de evaluare.

---

### II.3.2. CREȘTEREA EFICIENȚEI

- Creșterea gradului de ocupare a posturilor didactice cu titulari;
- Numirea ca responsabili de compartimente/comisii/catedre metodice a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare, la standarde superioare;
- Sprijinirea și stimularea cadrelor didactice pentru perfecționarea și dezvoltarea profesională.

---

## II.4 IMPLICAREA ACTIVĂ A PĂRINȚILOR, INSTITUȚIILOR ȘI AUTORITĂȚILOR LOCALE ÎN FORMAREA ELEVILOR

În acest sens, se impun o serie de măsuri, dintre care:

- Identificarea partenerilor pentru a asigura formarea conform ofertei școlare;
- Organizarea unor acțiuni cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații locale pe teme de: sănătate, cultură, drepturi ale copilului, ecologie, protecția mediului etc.

---

## II.5. ADAPTAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE LA DINAMICA OFERTEI UNIVERSITARE ȘI A PIEȚEI MUNCII

Finalitatea procesului educațional constă în formarea de profesioniști capabili să se implice în progresul economic și social.

Integrarea absolvenților colegiului în sistemul de învățământ universitar, valorificând competențele dobândite în anii de studiu, reprezintă recunoașterea activității instituției.

Trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Organizarea unei sesiuni de discuții cu reprezentanți ai învățământului superior vizând identificarea nevoilor în ceea ce privește abilitățile și competențele absolvenților;
- Adaptarea conținutului disciplinelor pentru a stimula creativitatea, inovația și spiritul antreprenorial al elevilor;
- Aplicarea procedurii de monitorizare a insertiei socio-profesionale a absolvenților Colegiului Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia.

---

## II.6. DEZVOLTAREA INSTITUȚIEI ÎN RELAȚIA CU MEDIUL SOCIAL ȘI IMPLICAREA ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII

- Promovarea de parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității;
- Organizarea de către instituție de manifestări științifice, culturale, adresate comunității locale;
- Dezvoltarea de colaborări cu autorități locale și regionale, încheierea unor parteneriate și convenții de colaborare;
- Atragerea comunității locale/regionale în manifestări de popularizare a activităților instituției (activități artistice, simpozioane organizate de/în școală etc.);
- Popularizarea rezultatelor de excelență ale cadrelor didactice și elevilor prin mass-media și prin evenimente publice;
- Transformarea paginii web a instituției, [www.hcc.ro](http://www.hcc.ro), în cartea de vizită a instituției noastre și canal de promovare a rezultatelor instituției.

---

## II.7. PROMOVAREA UNUI SISTEM EFICIENT DE MANAGEMENT BAZAT PE PRINCIPIILE DE PARTENERIAT CU ELEVII ȘI CU ALȚI BENEFICIARI AI PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

- Implicarea activă și responsabilă a structurilor de conducere din instituție (Consiliul de administrație, consiliul profesoral, conducerile catedrelor și ariilor curriculare, conducerile serviciilor administrative, financiar-contabile, CDI) în formularea strategiei de dezvoltare a instituției și în actul decizional;
- Reactualizarea **Organigramei** cu evidențierea detaliată a structurilor și a nivelurilor de decizie, inclusiv în planul calității educației, a relațiilor de colaborare și subordonare dintre structuri;
- Discutarea programelor strategice și operaționale în structurile decizionale din școală și colaborarea cu elevii, părinții sau cu alți factori interesați;
- Elaborarea anuală a unui Plan Operațional pentru materializarea Planului de Acțiune al Scolii și transpunerea operativă în practică, în consens cu realitățile fiecărei perioade;
- Stabilirea de responsabilități concrete și termene în implementarea Planului Operațional;
- Dezvoltarea unui sistem operativ, informatizat de comunicare curentă între structurile decizionale;
- Comunicarea directă cu personalul instituției și elevi prin stabilirea unui program de audiențe și consiliere;
- Promovarea imaginii instituției la nivel local, regional, național și internațional;
- Dezvoltarea și permanenta actualizare a site-ului instituției astfel încât să favorizeze strângerea, administrarea și raportarea informațiilor în timp util;
- Comunicarea eficientă cu structurile ierarhice superioare de conducere și evaluare;
- Acțiuni concertate pentru realizarea obiectivelor privind trecerea de la un învățământ centrat pe profesor la un învățământ centrat pe elev și elaborarea acestui concept prin documente și acțiuni explicite.

---

## II.8. ASIGURAREA CALITĂȚII VIEȚII ELEVILOR

Perioada din liceu este o perioadă de acumulare și reprezintă un moment important în formarea tinerilor ca specialiști și ca oameni. Una dintre responsabilitățile instituției este de a asigura cadrul instituțional necesar dezvoltării, în rândul tinerilor, a respectului pentru cunoaștere și pentru muncă; este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune.

- Dezvoltarea continuă a infrastructurii IT în spațiile instituției, la care elevii să aibă acces liber;
- Organizarea optimă a procesului didactic zilnic, cu respectarea programului de lucru și de pauză;
- Îmbunătățirea continuă a bazei de documentare din CDI și a accesului liber al elevilor la aceasta;
- Dezvoltarea unui sistem de consiliere și orientare pentru elevi;
- Dezvoltarea și popularizarea în rândul elevilor a activităților culturale, artistice și sportive organizate de școală;
- Sprijinirea logistică a activităților organizate de comitetul de elevi din colegiu.

---

## II.9. PREVENIREA ȘI DIMINUAREA ABSENTEISMULUI ȘI ABANDONULUI ȘCOLAR

În vederea asigurării continuității în învățare și a asigurării participării tuturor elevilor la procesul educațional, este necesară o evaluare a problemelor elevilor, a cerințelor și aspirațiilor acestora pentru a putea identifica căile optime de acțiune.

Activitatea de preîntâmpinare a eșecului școlar este extrem de complexă. În realizarea ei este necesară o coordonare eficientă a tuturor factorilor educaționali : școală și familie. Și, pentru ca școala să-și îndeplinească și această menire, se impune derularea unor acțiuni:

- Alcătuirea și actualizarea bazei de date privind frecvența și abandonul școlar;
- Identificarea cauzelor absenteismului școlar;
- Prevenirea/combateră absenteismului prin abordarea unor teme educative specifice în cadrul activităților de formare a cadrelor didactice;
- Prevenirea absenteismului/abandonului școlar prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare;
- Implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar.

## III. MODALITĂȚI DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

Asigurarea calității în învățământul profesional și tehnic se realizează atât la nivel de sistem, cât și la nivel de furnizor și se bazează pe Cadrul Național de Asigurare a Calității (CNAC). CNAC este dezvoltat în conformitate cu Cadrul Comun European de Asigurare a Calității (CCAC) pentru educație și formare profesională și implică desfășurarea următoarelor procese:

- autoevaluarea ( pe baza Manualului de Autoevaluare);
- monitorizarea internă;
- monitorizarea externă;
- inspecția de validare a raportului de autoevaluare (pe baza Manualului de Inspecție pentru validarea externă a autoevaluării);



Asigurarea calității în învățământul presupune parcurgerea unui ciclu al calității, având următoarele etape principale:

- ① Elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională al colegiului (PDI) și aprobarea lui de către Consiliul de Administrație al unității;

Acest document răspunde în termeni de dezvoltare instituțională priorităților regionale și locale și stabilește prioritățile școlii, cu precizarea obiectivelor propuse, a acțiunilor prin care se vor atinge aceste obiective și cu stabilirea de termene și responsabilități pentru fiecare acțiune.

- ② Monitorizarea internă coordonată de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din colegiu, prin care se urmărește dacă acțiunile propuse în PDI se desfășoară conform calendarului propus, cu asumarea responsabilităților stabilite în PDI și se evaluează procesul instructiv – educativ prin asistente la ore;

Monitorizarea internă permite identificarea imediată a dificultăților cu care se confruntă colegiul în atingerea obiectivelor stabilite sau care apar în procesul didactic curent la clasă și identificarea unor soluții adecvate;

- ④ Elaborarea raportului de autoevaluare (RAEI) de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității. Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

Planul de îmbunătățire se realizează pe baza raportului de autoevaluare și trebuie să țină cont de posibilitățile reale ale școlii de a-l îndeplini în anul școlar următor.

- ⑤ Revizuirea PDI, în concordantă cu planul de îmbunătățire a calității.

În cadrul Metodologiei de Evaluare a Calității Educației, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia își propune:

---

### III.1 În domeniul planificării calității

- să stabilească măsuri pentru consolidarea culturii calității;
- să creeze baze de date și cunoștințe în domeniul asigurării calității care să permită autoevaluarea internă;
- să identifice nevoile, concrete, elevilor, angajaților, comunității.

---

### III.2. În domeniul controlului calității

- să elaboreze metodologii de evaluare a activităților din Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia, conform criteriilor și practicilor europene în domeniul calității;
- să analizeze și să evalueze performanțele curente;
- să interpreteze rezultatele;
- să identifice oportunitățile pentru acțiuni corective;
- să coordoneze analizele în domeniul asigurării calității.

---

### III.3 În domeniul îmbunătățirii calității

- să evidențieze necesitatea de îmbunătățire;
- să asigure implementarea strategiei și politicilor pentru îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare și învățare;

- să stabilească și să inițieze acțiuni corective și preventive;
- să asigure feed-back-ul din partea elevilor;
- să propună evaluări interne și evaluări externe;
- să publice materiale privind asigurarea calității la Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia;
- să prezinte recomandări privind asigurarea calității în Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia.

#### IV. INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Procedurile pentru calitate se aplică în cazul tuturor activităților desfășurate în cadrul Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia: administratie, Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, predarea și învățarea, evaluarea elevilor, rețele de colaborare între școli, rețele de colaborare la nivel extern; relațiile cu societatea.

- (1) Administrarea se realizează pe baza planurilor de management strategic elaborate anual (Plan Operațional) și al Proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) și aprobate de Consiliul de Administrație al Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" Alba Iulia;
- (2) Procesul de predare – învățare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate având în vedere următoarele componente: programe de studiu; managementul procesului de predare – învățare; strategia de predare, resursele de învățare;
- (3) Evaluarea elevilor se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, avându-se în vedere utilizarea unor metode echitabile de evaluare, corecte și fiabile, precum și reglementarea și comunicarea modalităților de examinare și a obiectivelor evaluării;
- (4) Relațiile cu societatea, rețelele de colaborare între școli funcționează pe baze contractuale prin stabilirea de parteneriate.

##### IV.1. Tipuri de instrumente pentru evaluarea internă (autoevaluarea) calității

- a) **Proiectul (planul) de dezvoltare instituțională (PDI)** ;
- b) **Raportul anual de evaluare internă (RAEI)**;
- c) **Situația centralizată a rezultatelor școlare din unitatea de învățământ**, de la ultima evaluare până la ultimul an școlar încheiat, raportată atât la rezultatele evaluării precedente cât și la rezultatele unităților școlare de aceeași categorie la nivel județean, în cadrul căreia vor fi analizate:
  - c.1.) **date statistice colectate de școală** cu privire la rata de promovare, pe niveluri, profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență, rata abandonului școlar, pe niveluri, profiluri și pe domenii de pregătire profesională, sexe, medii de rezidență, rata exmatriculărilor, a actelor de violență, rata de succes la testarea națională, rata de succes la examenul de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor profesionale, pe sexe și medii de rezidență;
  - c.2) **date cu privire la numărul elevilor** care au obținut distincții la olimpiade școlare (nivel local, județean, național, internațional), concursuri pe meserii (nivel local, județean, național), precum și la alte concursuri școlare, după caz;
  - c.3.) **date cu privire la evoluția absolvenților** (traiectul școlar și / sau profesional al absolvenților – studii superioare în profilul/ domeniul absolvit, inserția pe piața muncii – în profilul/ domeniul absolvit sau în

alte domenii); date cu privire la progresul școlar al elevilor: rezultate la evaluarea inițială și pe parcursul școlarizării.

- d) **Centralizarea datelor privind progresul în învățare și dezvoltare al elevilor;**
- e) **Rezultatele aplicării chestionarelor adresate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației**
- f) (elevi, părinți/ reprezentanți legali, angajatori, agenți economici etc.), precum și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- g) **Rezultatele interviurilor individuale / de grup / cu conducerea școlii, cu responsabilii arilor curriculare, respectiv cu cadrele didactice și cu reprezentanți ai beneficiarilor direcți și indirecti** (elevi, părinți, reprezentanți ai administrației locale și ai comunității);
- h) **Informațiile privind rezultatele parteneriatelor furnizorului de educație**, realizate cu alte unități de învățământ preuniversitar, cu instituții de învățământ superior și cercetare, Casa Corpului Didactic, cu instituții și autoritățile locale, sindicate, asociații profesionale, ONG-uri etc.;
- i) **Informațiile privind rezultatele proiectelor în care furnizorul de educație a fost implicat**, inclusiv procentul cadrelor didactice implicate în proiecte (aplicant / partener), precum și procentul elevilor implicați în proiectele școlii, proiectele derulate de inspectoratul școlar, respectiv în proiectele derulate de Ministerul Educației Naționale;
- j) **Procedurile de asigurare a calității educației elaborate și implementate în școală.**

#### IV.2. Exemple de metode și instrumente utile care se pot aplica în demersul CEAC

Etapa în „spirală” autoevaluării	Metode calitative	Metode cantitative	Instrumente
<b>1. Selectarea domeniului și a temei/criteriului pentru autoevaluare</b>  <b>2. Diagnoza nivelului de realizare</b>	Brainstorming Focus grupuri Interviuri Analiză de text Analiză de documente Analiza legislației Studii de caz	Sondaje pentru colectarea de date primare Analiză statistică Cercetare reprezentativă Analiza datelor secundare	*Instrumentele <i>brainstormingului</i> : Configurarea grupelor (de max. 12 pers. + facilitatorul neutru) Sesiuni de max. 45 minute, eventual sesiuni de feedback la interval de 2-3 zile; Centralizatorul rezultatelor; *Instrumentele <i>focus grupurilor</i> : Sistemul criteriilor de selecție a participanților (6-10 pers.); Ghidul de interviu (4-6 întrebări); Ședința de 1,5-2 ore; Înregistrarea opiniilor (audio-video sau în scris) Raportul discuțiilor (cele mai importante puncte); *Instrumentele <i>interviului</i> : plan de discuție (interviul de tip conversație) ghidul de interviu = lista cu principalele întrebări (interviul structurat) raportul interviului, care cuprinde lista persoanelor intervievate, lista problemelor identificate, lista recomandărilor formulate de cei intervievați; *Instrumentele <i>studiului de caz</i> : Centralizatorul datelor furnizate de alte

			<p>metode (interviu, sondaje, analiza documentelor);</p> <p>Raportul final (prezentare sub formă narativă);</p> <p>*Instrumente pentru <i>analiza datelor primare/secundare</i>:</p> <p>Chestionare (sondaje) –date primare (obținute în urma unor anchete special organizate)</p> <p>Fișe de apreciere, concluziile unor proiecte anterioare</p> <p>Documente de politică educațională</p> <p>Rapoarte tehnice și financiare ale unor instituții, studii ale pieței muncii, rapoarte socio-economice și statistice, date demografice etc. – date secundare (pre-existente inițierii planului de îmbunătățire);</p>
<p><b>3. Judecarea nivelului de realizare</b></p> <p><b>4. Identificarea punctelor tari și a celor slabe</b></p>	<p>Analiza SWOT</p> <p>Arborele problemei</p> <p>Diagrama os de pește (fishbone)</p>	<p>Analiza datelor secundare</p>	<p>*Instrumentele <i>analizei SWOT</i> :</p> <p>Panou alb/flipchart și planșe de hârtie în patru culori;</p> <p>Liste compilate pentru toate secțiunile, grupate în funcție de obiectivele analizei;</p> <p>*<i>Arborele problemei</i> : diagramă configurată de corespondența cauză-efect, pentru cele mai importante aspecte, plasând între cele două linii problema focală;</p> <p>*<i>Diagrama os de pește</i> : enunțarea detaliată a problemei -punctarea factorilor implicați - stabilirea cauzelor determinante pentru fiecare factor</p>
<p><b>5. Crearea grupului de lucru și dezbateră rezultate</b></p>	<p>Arborele obiectivelor</p>		<p>*<i>Arborele obiectivelor</i> : diagramă configurată de corespondența dintre tipuri de obiective și tipuri de rezultate</p>
<p><b>6. Modificarea și optimizarea proiectului de dezvoltare și a planurilor operaționale</b></p>	<p>Brainstorming</p> <p>Analogie</p> <p>Benchmarking – cele mai bune practici</p> <p>Investigare rapidă</p>		<p>*Instrumentele <i>analogiei</i>:</p> <p>Identificarea și interpretarea elementelor repetitive dintr-un sector în altul (date furnizate de <i>benchmarking</i>);</p> <p>Contextualizarea : adecvarea la specificul situației (date furnizate de analiza SWOT, studii de caz etc.);</p> <p>Ghiduri de bune practice</p> <p>*Instrumentele <i>investigării rapide</i></p> <p>Chestionare ad-hoc;</p> <p>Schița planului de interviu ;</p>

<b>7. Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere</b>	Planificarea pe bază de scenarii Analogia Metoda Delphi Analiza SWOT Analiza multicriterială Sistematizare lexicografică Alternative nedominante Metoda matriceală Metoda Delphi Pilotarea	Planificarea pe bază de scenarii Simulare Extrapolare, corelare, regresie Analiza resurse utilizate-beneficiu Analiza resurse utilizate—eficacitate Analiza riscurilor Analiza rentabilității	*Instrumentele <i>metodei Delphi</i> : Grupe de experți; Chestionare succesive, tot mai precise; Rezumatul statistic al opiniilor experților; *Instrumentele <i>analizei lexicografice vs metodei matriceale</i> , precum și ale <i>alternativei nedominante</i> : Lista alternativelor; Lista criteriilor; *Instrumentele <i>analizei riscurilor</i> : Formula Variabilele $Risc = (\text{probabilitatea ca un eveniment să se producă}) \times (\text{consecințele în cazul în care se produce})$
<b>8. Reaplicarea instrumentului de autoevaluare pentru evidențierea progresului</b>		Analiza statistică Analiza datelor secundare	Rapoarte scrise; Fișe de apreciere Fișe de analiză a documentelor școlii Standarde, metodologii, ghiduri de bune practici

## V. MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII

Avându-se în vedere descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei și analiza activităților comisiei în perioada anterioară desfășurării întâlnirii;
- evaluare finală prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planurilor de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare (RAEI);
- elaborarea și aplicarea periodică de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limită de desfășurare a acțiunii;
- planul de măsuri remediale cu obiective clare pentru întreaga școală.

Etape:

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006);
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare;
3. Se judecă nivelul de realizare;
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;

5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (*Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire*);
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale;
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat;
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

#### V.1. Planificarea activităților pentru asigurarea calității în educație

Denumirea activității	Frecvența	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
Completarea comisiei C.E.A.C.	Anual	X									
Întocmirea planului operațional	Anual	X									
Reactualizarea regulamentelor și a unor proceduri	Anual	X									
Planificarea activităților	Anual	X									
Stabilirea stilurilor de învățarea la elevi	Anual	X									
Evaluare inițială	Anual	X									
Întocmirea planurilor manageriale ale comisiilor/catedrelor și ale fișelor de atribuții membrilor comisiilor/catedrelor	Anual	X									
Predarea rapoartelor de activitate ale comisiilor/ catedrelor/compartimentelor	Semestrial					X					X
Predarea rapoartelor de activitate ale cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Semestrial					X					X
Autoevaluarea activității comisiilor/ catedrelor/ compartimentelor și cadrelor didactice/cadrelor didactice auxiliare	Anual										X
Predarea planificărilor calendaristice	Anual	X									
Portofoliile cadrelor didactice (unități de învățare, proiecte, statistici)	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Portofoliile elevilor	Periodic			X		X			X		X
Monitorizarea frecvenței participării la programele de învățare	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizarea completării documentelor școlare (cataloage, caietul dirigintelui, condică)	Periodic		X		X		X			X	X
Monitorizarea progresului școlar	Semestrial	X					X				X
Completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate Raport de inspecție.	Anual										X
Raport de autoevaluare final pe anul școlar anterior	Anual	X									
Plan de îmbunătățire	Anual	X									

Selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și a dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rezolvarea contestațiilor	Când este nevoie											
Verificarea documentelor oficiale	Semestrial						X					X
Monitorizarea prezenței la ore a profesorilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## VI. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**"Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**„Prelucrare”** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Categoriile de date personale ce pot fi prelucrate de către Comisia CEAC din Colegiul Național ”Horea Cloșca și Crișan” din Alba Iulia:

- (1) **Date personale de identificare** (nume, prenume, adresa, vârsta, data nasterii, sex, telefon, e-mail, CNP, nationalitate, cetatenie, etnie, religie, poza elevului). Datele sunt necesare pentru realizarea unor chestionare , interviuri, prelucrări statistice, raportari.
- (2) **Date cu caracter personal privind familia** (starea civila, detalii despre familie/sot/ persoane în întreținere, nume și prenume părinți); datele sunt prelucrate pentru prelucrări statistice.
- (3) **Date cu caracter personal privind educația** datele sunt colectate și prelucrate pentru a se cunoaște parcursul educațional;

Începând cu data de 25 mai 2018, colegiul se alinează la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE:

- A. Identitatea și datele de contact ale operatorului reprezentat legal prin Director - prof. Cerbu Valeriu:

COLEGIUL NAȚIONAL “HOREA, CLOȘCA ȘI CRIȘAN”

510214, B-DUL 1 DECEMBRIE 1918, NR 11, ALBA IULIA, ALBA

TEL 0258/ 835164, TEL/FAX 0258/835165

[www.hcc.ro](http://www.hcc.ro)

<https://www.facebook.com/cnhccab>

[colegiulhcc@yahoo.ro](mailto:colegiulhcc@yahoo.ro)

- B. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării:

- art. 6 alin. 1 lit. b din Regulament prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

- art. 6 alin. 1 lit. c din Regulament prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului. Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele realizate în baza prezentei se va realiza numai după informarea și consimțământul persoanei vizate.
- Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal - în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale. Comunicăm aceste date către: autoritățile statului ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;

În desfășurarea activității curente, Comisa CEAC din Colegiul Național "Horea Cloșca și Crișan" din Alba Iulia nu transferă date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul elevului major sau a susținătorului legal în cazul elevilor minori..